

Platz-projekti

Testitapaukset

Versio 0.5

Lauri Girsén

Laura Huotari

Noora Jokinen

Marja Jämbeck

Juuso Kyyrä

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versionumero | Päivämäärä | Tekijä | Tehdyt muutokset |
| Versio 0.3 | 14.11.2017 | Noora | Sisällön aloitus |
| Versio 0.5 | 19.11.2017 | Laura | Lisää sisältöä |
|  |  |  |  |

**Versionhallinta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekisteröityminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä painaa yläpalkissa sijaitsevaa Luo tili –painiketta. | Painikkeesta avautuu Luo tunnus –lomake. |  |
| Käyttäjä täyttää vaaditut kentät ja painaa Luo tunnus –painiketta. | Käyttäjän tili on lisätty onnistuneesti. | Jos käyttäjä ei ole täyttänyt kaikkia pakollisia kenttiä(\*-merkitty), tulee virheilmoitus  Jos käyttäjän sähköposti on jo tietokannassa, antaa sivu ilmoituksen jo olemassa olevasta tilistä. |
| **Sisäänkirjautuminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä kirjautuu sisään tunnuksilla. | Käyttäjä saa kirjauduttua sisään onnistuneesti. | Jos käyttäjä yrittää kirjautua sisään väärillä tunnuksilla, tulee näkyviin Unohditko salasanasi -ikkuna. Käyttäjä voi joko yrittää syöttää tunnuksensa uudelleen tai pyytää lähettämään tunnukset sähköpostiinsa. |
| **Uloskirjautuminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Sisään kirjautunut käyttäjä kirjautuu ulos tililtään painamalla Kirjaudu ulos –painiketta. | Käyttäjä kirjautuu ulos tililtään onnistuneesti. | Käyttäjä ei voi kirjautua ulos jos hän ei ole kirjautuneena sisään. |
| **Salasanan ja tunnuksen palauttaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä ei muista käyttäjätunnustaan ja salasanaansa ja painaa Unohditko tunnuksesi –painiketta. | Sivulle avautuu tunnustenpalautuslomake. | Jos käyttäjä ei haluakkaan palauttaa tunnuksiaan, hän voi poistua tilasta sulkemalla ikkunan. |
| Käyttäjä täyttää lomakkeeseen sähköpostinsa ja painaa Lähetä-painiketta. | Käyttäjän saa sähköpostiinsa tunnuksensa. | Syötettyä sähköpostia ei ole tietokannassa, jolloin sivu ilmoittaa siitä. |
| **Käyttäjätilin poistaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä pystyy poistamaan käyttäjätilinsä profiilistaan painamalla Poista käyttäjä -painiketta. | Sivulle aukeaa vahvistuslomake. | Jos käyttäjä ei haluakkaan poistaa tiliään, hän voi sulkea vahvistuslomakkeen. |
| Käyttäjä painaa vahvistuslomakkeen Poista tili –painiketta. | Käyttäjätili on poistettu (ei ole enää näkyvissä, näkyy kuitenkin tietokannassa). |  |
| Järjestelmänvalvoja poistaa profiilin. | Käyttäjätili on poistettu (ei ole enää näkyvissä, näkyy kuitenkin tietokannassa). | Jos tili poistetaan käyttäjän ollessa sisään kirjautuneena, tämä siirretään etusivulle jos hän yrittää lisätä ilmoituksen tai avata profiilisivuaan. |
| **Käyttäjänhallinta** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Kirjautunut käyttäjä voi muuttaa omia tietojaan profiilisivultaan. |  |  |
| Käyttäjä muuttaa haluamansa tiedot ja painaa Tallenna-painiketta. | Tiedot muuttuvat profiiliin ja tietokantaan. | Käyttäjä ei paina Tallenna-painiketta, jolloin muutoksia ei tallenneta. |
| **Hakeminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä hakee kirjoittamalla hakukenttään haluamiaan sanoja. | Käyttäjälle näytetään hakutulokset automaattisesti ilmoitusalueessa osumatarkkuuden mukaan. |  |
| **Ilmoituksen lisääminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä painaa Lisää ilmoitus –painiketta. | Käyttäjälle avautuu ilmoituksentekolomake. | Jos käyttäjä ei ole kirjautunut sisään, hänen tulee kirjautua sisään ennen ilmoituksen lisäämistä. |
| Käyttäjä täyttää pakolliset tiedot ja valitsee kategorian ja painaa Lisää ilmoitus –painiketta. | Ilmoitus menee tarkastettavaksi järjestelmänvalvojalle. | Käyttäjä ei haluakkaan lisätä ilmoitusta ja poistuu ilmoituksentekolomakkeesta sulkemalla sen. |
| Järjestelmänvalvoja tarkastaa uuden ilmoituksen. | Ilmoitus hyväksytään ja lisätään sivustolle. | Ilmoitus hylätään ja käyttäjälle tulee ilmoitus syystä. |
| **Ilmoitusten selaaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Ilmoitukset ovat selattavissa etusivulla, alustavasti järjestettynä uusimmasta vanhimpaan päivämäärän mukaan. Käyttäjä voi selata niitä rullaamalla hiirtä ja avata ne painamalla niitä. | Palvelun etusivulle latautuu automaattisesti ilmoitukset. |  |
| Käyttäjä painaa suljettua ilmoitusta. | Ilmoitus laajenee ja näyttää kaikki ilmoituksen laittajan siihen asettamat tiedot. |  |
| Käyttäjä painaa avattua ilmoitusta. | Ilmoitus pienenee alkuperäiseen muotoon. |  |
| **Ilmoitusten muokkaaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä voi muokata omia ilmoituksiaan oman profiili-sivun kautta, painamalla ilmoituksen kohdalla muokkaa –painiketta. | Sivulle aukeaa ilmoituksenmuokkauslomake. | Käyttäjä ei haluakkaan muokata ilmoitusta ja poistuu muutoslomakkeesta sulkemalla sen. |
| Käyttäjä muuttaa haluamansa tiedot ilmoituksessa ja painaa tallenna –painiketta. | Muutetut tiedot tallentuvat ja asettuvat muokattuun ilmoitukseen. |  |
| **Ilmoitusten poistaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä voi poistaa omia ilmoituksiaan oman profiilisivun kautta, painamalla ilmoituksen kohdalla poista –painiketta. | Sivulle aukeaa vahvistuslomake. | Jos käyttäjä ei haluakkaan poistaa ilmoitusta, hän voi sulkea vahvistuslomakkeen. |
| Käyttäjä varmistaa ilmoituksen poiston vahvistuslomakkeesta. | Ilmoitus poistetaan (ei ole enää näkyvissä ilmoitusalueessa, näkyy kuitenkin tietokannassa.) |  |
| Järjestelmänvalvoja poistaa ilmoituksen. | Ilmoitus poistetaan (ei ole enää näkyvissä ilmoitusalueessa, näkyy kuitenkin tietokannassa.) |  |
| **Käyttäjän ilmiantaminen** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Käyttäjä (kirjautunut tai kirjautumaton) huomaa asiattoman ilmoituksen ja lähettää ilmiannon painamalla Ilmianto-linkkiä. | Sivulle aukeaa ilmiantolomake. | Jos käyttäjä ei haluakaan tehdä ilmiantoa, hän voi sulkea ilmiantolomakkeen. |
| Käyttäjä täyttää ilmiantolomakkeen ja vahvistaa ilmiannon lähetyksen Lähetä-painikkeesta. | Annettu ilmianto ja sen tiedot menevät tarkistettavaksi järjestelmänvalvojalle. |  |
| Järjestelmänvalvoja tarkistaa ja arvioi ilmiannon. | Ilmiannettu käyttäjä poistetaan (käyttäjätunnus ei ole enää käytettävissä, mutta käyttäjän tiedot ja ilmoitukset näkyvät yhä tietokannassa).  (Ilmiannetulle käyttäjälle lähetetään sähköpostitse varoitus käyttäjäehtojen rikkomisesta?) | Vääristä syistä annettu ilmianto (trollit yms.) sivuutetaan, eikä siitä aiheudu toimenpiteitä. |
| **Yhteys ylläpitoon** | **Tulos** | **Poikkeukset** |
| Sivustolla vieraillut käyttäjä (kirjautunut tai kirjautumaton) haluaa ottaa yhteyttä ylläpitoon ja painaa Lähetä palautetta -linkkiä. | Sivulle aukeaa palautteenlähetyslomake. | Jos palautetta ei haluakaan lähettää, käyttäjä voi vain sulkea lomakkeen. |
| Käyttäjä täyttää palautelomakkeen ja lähettää sen Lähetä-painikkeesta. | Palautelomakkeen tiedot lähetetään järjestelmänvalvojalle. |  |
| Järjestelmänvalvoja tarkistaa saadun palautteen. | Palautteen lähettäjälle vastataan ja/tai palautteena annetut muutosehdotukset kirjataan ylös mahdollista tulevaisuutta ja kehitystä varten. | Trollit yms. muu epäasiallinen palaute ohitetaan eikä niistä aiheudu toimenpiteitä. |